



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ATVIRO JAUNIMO CENTRO „MES“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ direktorių pasirašyti patvirtintuosius nuostatus.
3. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ direktorių per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos įregistruoti 1 punktu patvirtintus nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-641 „Dėl Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antakalnio atviro jaunimo centro ir Biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ nuostatų patvirtinimo“ 1.2 papunktį.
5. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjui (jaunimo reikalų koordinatoriui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ATVIRO JAUNIMO CENTRO „MES“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ (toliau – Centras) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Centro veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, Centro lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką, Nuostatų keitimo tvarką ir viešų pranešimų skelbimo tvarką.

2. Centro pavadinimas – Vilniaus atviras jaunimo centro „Mes“.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro buveinė – V. Šopeno g. 3, LT-01313 Vilnius.

5. Centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų išitraukimą į šią veiklą. Centras taip pat veikia kaip kitas švietimo teikėjas.

6. Centras turi savo antspaudą, sąskaitas banke.

7. Centro finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1989 m. lapkričio 20 d. Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ patvirtintomis Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

10. Centro atvirieji jaunimo centrai (filialai):

10.1. atvirasis jaunimo centras „Olimpija“, adresas Gerosios Vilties g. 1A, LT-03147 Vilnius;

10.2. atvirasis jaunimo centras „Vaga“, adresas Pergalės g. 13, LT-11201 Vilnius;

10.3. atvirasis jaunimo centras „Mes patys“, adresas Šviesos g. 16, LT-27123 Vilnius;

10.4. atvirasis jaunimo centras „Kimaras“, adresas Bitėnų g. 3E, LT-06236 Vilnius;

11. Centro atviros erdvės:

11.1. atviroji jaunimo erdvė „Savas kampas“ (neformaliojo švietimo erdvė), adresas Konduktorių g. 4, LT-02153 Vilnius;

11.2. atviroji jaunimo erdvė „Ponamis“, adresas Dariaus ir Girėno g. 11, LT-02170 Vilnius.

II SKYRIUS

CENTRO SAVININKAS, SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

13. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

14. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

14.1. tvirtina Nuostatus;

14.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

14.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

14.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

14.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

14.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritys: pagrindinė veiklos sritis – darbas su jaunimu, kita veiklos sritis – švietimas.

16. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakciją):

16.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

16.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.3. sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51;

16.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

16.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.9114.11.

16.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

17. Centro tikslai:

17.1. sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti atvirojo jaunimo centro veikloje, ypač siekiant įtraukti į ją mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

17.2. užtikrinti, kad atviruosiuose jaunimo centruose organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymo;

17.3. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

18. Centro uždaviniai:

18.1. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;

18.2. tobulinti Centro darbuotojų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;

18.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinių smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

18.4. puoselėti ugdytinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą bei gebėjimą mokytis ir tobulėti;

18.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

18.6. tenkinti ir skatinti lankytojų saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

18.7. kurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką, stiprinti centro įvaizdį, plėtoti viešuosius ryšius;

18.8. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą, taip pat įvairias darbo su jaunimu formas;

18.9. sudaryti sąlygas jaunimo kultūrinei edukacijai, skatinti jaunimo kūrybiškumą;

18.10. skatinti jaunimo saviraišką, savanorystę, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

18.11. ugdyti jaunimo verslumą ir pilietiškumą;

18.12. plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą jaunimui;

18.13. vykdyti pirminę tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kitas prevencijas;

18.14. individualiai konsultuoti ir informuoti į įvairias problemines situacijas patekusį jaunimą, padėti jam spręsti problemas.

19. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

19.1. dirba su jaunais žmonėmis tiek individualiai, tiek grupėmis;

19.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, karjeros ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

19.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į Vilniaus miesto savivaldybės padėtį;

19.4. prireikus ir esant galimybei, teikia arba tarpininkauja teikiant kitas laisvalaikio, socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jaunimui;

19.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis institucijomis, susijusiomis su jaunimo reikalais, – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

19.6. plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiais Užimtumo tarnybos administracijos padaliniais, socialinių paslaugų centrais, pedagoginėmis-psichologinėmis tarnybomis, kitomis su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

19.7. kartą per metus raštu įsivertina metų pradžioje išsikeltus tikslus, uždavinius, veiklos kokybę ir rezultatus;

19.8. užtikrina viešajai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi Centre;

19.9. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą ir pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;

19.10. vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

19.11. vykdo veiklą ne Centre, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

19.12. bendrauja ir bendradarbiauja su jaunimo artimos aplinkos atstovais (tėvais, rūpintojais, globėjais, broliais, seserimis ir pan.);

19.13. organizuoja ir vykdo projektinę veiklą, taikydamas įvairias darbo su jaunimu metodikas;

19.14. dirba su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

19.15. pagal kompetenciją įgyvendina vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

19.16. bendradarbiauja su centrais, esančiais Vilniuje, kituose Lietuvos regionuose ir užsienyje;

19.17. vykdo kitas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamuose Mobiliojo darbo, Atvirojo darbo su jaunimu, Darbo su jaunimu gatvėje, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašuose apibrėžtas darbo su jaunimu veiklas.

20. Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centras, siekdamas veiklos tikslo, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:

21.1. turi teisę:

21.1.1. sudaryti neformalaus švietimo sutartis;

21.1.2. pasirinkti tinkamas darbo formas, metodus ir būdus;

21.1.3. inicijuoti ir vykdyti projektus bei programas, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

21.1.4. bendrauti ir bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, dalintis patirtimi;

21.1.5. dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius jaunimo bei neformaliojo švietimo projektus;

21.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas finansinei paramai gauti;

21.1.7. gauti paramą;

21.1.8. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštaruoja Centro nuostatams ir veiklos tikslams;

21.1.9. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

21.1.10. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

21.1.11. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;

21.2. privalo:

21.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.2.2. teikti aukštos kokybės darbo su jaunimu ir neformaliojo ugdymo paslaugas;

21.2.3. tinkamai vykdyti veiklas, atsižvelgdamas į jaunimo poreikius, gebėjimus, galimybes, remiantis jaunimo padėties tyrimais;

21.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

21.2.5. sudaryti ugdymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

21.2.6. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

21.2.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

21.2.8. viešai skelbti visuomenei informaciją apie savo misiją ir viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas;

21.2.9. planuoti veiklas trejiems metams, atsižvelgdamas į Centro strateginį veiklos planą, kuris derinamas su Vilniaus miesto savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi;

21.2.10. užtikrinti švietimo kokybę ir lankytojų saugumą ugdymo proceso metu;

21.2.11. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

21.2.12. sudaryti lankytojams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

21.2.13. laikytis pedagogo etikos normų;

21.2.14. rūpintis pedagogų kvalifikacijos tobulinimu;

21.2.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas.

23. Direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų Vilniaus miesto savivaldybės meras.

24. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

25. Asmuo į direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti to paties Centro direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į to paties Centro direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

26. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktorius kompetencija:

27.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

27.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro valstybės tarnautojus ir (ar) darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

27.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centro nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

27.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.7. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

28. Centro taryba – aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovauja ugdytinių ir lankytojų, mokytojų ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams.

29. Centro tarybą sudaro 5 nariai, iš kurių vienas yra ugdytinių ir lankytojų atstovas – ugdytinis ar lankytojas nuo 15 metų, du mokytojų ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, atstovai – pedagogai ir (ar) darbuotojai, vykduantys atvirąjį darbą su jaunimu, vienas yra

tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

30. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti to pačio Centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

31. Į Centro tarybą:

31.1. vieną ugdytinį ar lankytoją deleguoja visuotinis ugdytinių ir lankytojų nuo 15 metų susirinkimas. Deleguojant ugdytinį, kiekvienas visuotiniame ugdytinių nuo 15 metų susirinkime dalyvaujantis ugdytinis ar lankytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

31.2. du pedagogus ir (ar) darbuotojus, vykdančius atvirąjį darbą su jaunimu, deleguoja visuotinis mokytojų ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, susirinkimas. Deleguojant atstovus, kiekvienas visuotiniame susirinkime dalyvaujantis asmuo turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Centro tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantis asmuo turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Centro tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Centro taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

31.3. vieną tėvą (globėją, rūpintoją) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvą (globėją, rūpintoją), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas;

31.4. vieną vietos bendruomenės narį deleguoja visuotinis bendruomenės susirinkimas. Deleguojant bendruomenės narį, kiekvienas visuotiniame bendruomenės susirinkime dalyvaujantis asmuo turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas.

32. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

33. Centro tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

33.1. nutraukus darbo sutartį ar ryšius su Centru;

33.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

33.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

33.4. kitais objektyviais atvejais.

34. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas, atitinkamai ugdytinių ir lankytojų, mokytojų ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su

jaunimu, tėvų (globėjų rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose nurodytą Centro tarybos sudarymo tvarką.

35. Centro tarybos kadencija – treji metai. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – dvi.

36. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai.

37. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

38. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu iš Centro tarybos narių visai kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Centro tarybos nariai. Ugdytinis negali būti pirmininku.

39. Centro tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Centro tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

40. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Centro tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Centro direktorius. Centro tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Centro taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

41. Centro taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Centro veiklos prioritetų ir perspektyvų, tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Centro nuostatų, jų pakeitimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, ugdymo organizavimo tvarkos, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

41.3. išklauso Centro metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

41.5. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.6. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

41.7. vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

41.8. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

43. Centro darbuotojams užmokestis už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

44. Centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO FINANSAVIMAS IR AUDITAS

46. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

46.2. fondų, nacionalinių programų finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.3. lėšos už teikiamas mokamas paslaugas

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

50. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

51. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

52. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

53. Nuostatus tvirtina ir keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi direktorius ir savininkė.

X SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

54. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

55. Vieši pranešimai skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama Centro interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ATVIRO JAUNIMO CENTRO „MES“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. 1-860
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-30 13:20:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-30 13:20:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-30 14:36:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-30 14:36:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“