

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_ Vilniaus atviras jaunimo centras „Mes“ \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Žavinta Pašiulevičė \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ 2023-02-09 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ Vilnius \_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ strateginis planas remiasi centro vizija – atvira ir darni organizacija, bendradarbiaujanti su bendruomene ir suteikianti galimybę jauniems žmonėms tobulėti saugioje erdvėje ir rasti vietą visuomenėje.

2023 metais MES:

Didinome atpažįstamumą viešojoje erdvėje – socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidos priemonėse. Dalyvavome 2 radijo laidose. Centro veiklą viešiname išleisdami 4 pranešimus žiniasklaidai. Atnaujinome vizualinį identitetą. Sukūrėme *Instagram* socialinio tinklo paskyrą. Atsinaujinome web svetainę.

2023 m. turėjome stiprią 1,2 proc. GPM kampaniją, į kurią pavyko įtraukti ir jaunimo mėgstamą roko grupę „BA“, o taip pat kampanijos ambasadoriais sutiko tapti vis labiau populiarėjanti grupė „Kedrostuburas“. Kampanijos metu kabėjo lauko reklamos plakatai mieste, kviečiantys padėti jaunimui muzikuoti siekiant įkurti „Muzikinį rūsį“ Olimpijos atviroje erdvėje.

Atviro darbo principais dirbome 6 erdvėse Vilniaus mieste: „Spote“, „Kimare“, „Vagoje“, „Ponamyje“, „Olimpijoje“, „Mes patys“. 2023 m. priėmėme du tarptautinius savanorius.

Centre dirbo 16 jaunimo darbuotojų, 9 pedagogai, 1 psichologė, 7 erdvių vadovai. Taip pat turėjome ir projektinių darbuotojų.

Vykdėme arba buvome partneriais 3 tarptautiniuose projektuose, vykdėme 6 Lietuvos fondų finansuojamus projektus, organizavome vasaros stovyklas, vykdėme neformalų vaikų švietimą. Iš viso papildomai Centras per 2023 m. pritraukė 211,411.6 Eur.

Iš viso atvirose jaunimo erdvėse per metus apsilankė 1595 unikalūs jaunuoliai nuo 14 iki 29 metų, buvo 14 826 apsilankymai. Buvo suteiktos 353 individualios konsultacijos.

Per 2023 m. užbaigėme gatvės darbo procesą. Pavyko įgyvendinti du gatvės projektus. Didelę metų dalį buvo sudėtinga rasti darbuotojų.

Gatvėje dirbo du jaunimo darbuotojai su 137 unikaliais jaunuoliais.

2023 m. antrą kartą įvyko įvadiniai naujų jaunimo darbuotojų ir erdvių vadovų mokymai. Turėjome atvejų

analizes su išorės konsultante. Dar daugiau komandų pradėjo komandines supervizijas. Pralaidome daug valandų mokydami ir keldami kompetencijas įvairiuose profesiniuose mokymuose.

Centre veikė 13 akredituotų NVŠ krepšelio studijų.

Centre 2023 metais veikė viena neformalaus ugdymo erdvė „Savas kampas“. Erdvėje veikė 6 būreliai. Jos komanda dirbo su 121 unikaliu vaiku/jaunuoliu. Erdvė vykdė VDC – vaikų dienos centro projektą su 30 vaikų. VDC veiklose buvo suorganizuotos 3 vasaros, 1 rudens stovykla, vyko 18 psichologo konsultacijų, dekupažo, anime, aikido, koučingo, teatrinės ir kitos dirbtuvės bei veiklos.

“Savo kampo” lankytojai dalyvavo daugybėje konkursų ir festivalių, kur pelnė prizines vietas :

- 1. Konkursas-akcija Vilniaus moksleiviams " Pikelk daiktą antram gyvenimui"- nugalėtojai konkurse.
- 2. Dance Championship " Bizon" :
- Mix mini juniors- BEST DANCE SHOW CREW - 3 place + Mix juniors- BEST DANCE SHOW CREW - 1 place
- 3. Baltijos šalių šokių festivalis- konkursas " SPRING STARS":
- Mix juniors- 1 vieta + Mix kids- 1 vieta + Mix mini juniors- 1 vieta + Mix mini kids- 2 vieta
- 4. Respublikinis šokių konkursas Jump' 23:
- Mix mini juniors - nominacija "Profesionaliausi,, + Mix juniors- nominacija Geriausi „pop“ kategorijoje
- 5. Respublikinis šokių konkursas "Star":
- Mix mini kids- 1 vieta + nominacija " Best performance,, ; Mix kids- 1 vieta ; Mix mini juniors - 2 vieta,; Mix juniors- 1 vieta + nominacija " Best performance"
- 6. International dance festival competition Space 2023:
- Mix juniors - 1 vieta + GRAND PRIX ; Mix mini juniors - 2 vieta ; Mix kids - 2 vieta ; Mix mini kids - 1 vieta
- 7. International dance competition " Dancerevolution":
- Mix kids - 2 vieta + Mix juniors - 2 vieta + Mix mini kids- 1 vieta.
- 8. Festivalis konkursas " Mamai":
- Mix mini kids- 1 vieta + Mix kids -1 vieta + Mix mini juniors- 1 vieta + Mix juniors- 1 vieta
- 9. Gatvės šokių konkursas " Rise up":
- Mix juniors - 2 vieta
- 10. Dance competition "One shot":
- Mix mini kids- 2 vieta + Mix mini juniors- 3 vieta + Mix kids- 3 vieta
- 11. Dailės ir fotografijos konkursas " Vilnius 700 atkeliauja į Naujininkus,,- nugalėtojai
- 12. Naujininkų bendruomenės projekte " Vilnius 700 bendruomenėje mes stipresni"

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sutvarkyta AJC „Mes“ išorinės ir vidinės komunikacijos sistema	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta patogi ir funkcionuojanti web svetainė;</li> <li>2. Sukurtos pašto dėžutės</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta 1 patogi ir funkcionuojanti web svetainė 2023 m.</li> <li>2. Sukurtos ir veikiančios el. p. dėžutės 7 erdvėms ir</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://ajc.mes.lt/">https://ajc.mes.lt/</a></li> <li>2. <a href="https://ajc.mes.lt/kontaktai/">https://ajc.mes.lt/kontaktai/</a></li> <li>3. Vietoje</li> </ol>

	<p>erdvėms ir administracijai;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sukurtas/ištobulintas AJC Mes skaidrių šablonas;</li> <li>4. Surastas praktikantas arba savanoris komunikacijai.</li> </ol>	<p>4 administracijai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Parengtas ir pradėtas naudoti 1 PPT skaidrių šablonas</li> <li>4. Surastas 1 praktikantas arba 1 savanoris AJC Mes administracijoje.</li> </ol>	<p>šablono galiausiai nutariau užsakyti MES brandkit atnaujinimą (spalvos, šriftai, logo atnaujinti). Skaidrių šablona persikėlėme – atnaujinsime ateityje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Turime savanorę-ekspertę Pro bono, kuri mus konsultuoja įvairiais strateginiais klausimais (kaip tapti labiau matomiems, patraukliems, kaip susidėlioti paramos telkimo strategiją ir pan.)</li> </ol>
<p>1.2. Įgyvendinti AJC Mes 1,2 proc. GPM paramos telkimo kampanija, skirtą Muzikinio rūsio Olimpijos AJE įrengimui</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurti kampanijos idėją, surasti reikalingus partnerius jos įgyvendinimui;</li> <li>2. Pasiruošti ir įgyvendinti integruotos komunikaci</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta 1 komunikacijos kampanijos idėja, rasti reikalingi partneriai (1 fotosesija, 1 video, 20 lauko reklamos plakatų. 3 soc. Tinklų postai, 1 pranešimas žiniasklaidai;</li> <li>2. 1 komunikacijos planas (kovo-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta ir įgyvendinta idėja, rasti partneriai ir atlikėjai (grupė BA., grupė Kedrostuburas tapo ambasadoriais, rasta</li> </ol>

	<p>jos paramos telkimo kampanija;</p> <p>3. Tęsti paramos paiešką pasibaigus 1,2 proc. rinkimo laikotarpiui 2023 m.</p>	<p>balandžio mėn.)</p> <p>3. Parengtas 1 tolimesnis paramos paieškos planas, tęsiami pradėti darbai.</p>	<p>fotografė, fotosesija vyko buvusioje „Lelijos gamykloje“. Plakatai kabėjo mieste JC Decaux. Straipsnis buvo publikuotas Iryto portale.</p> <p>2. Parengtas ir įgyvendintas.</p> <p>3. Tolimesnis paramos planas neparengtas, perkelta į 2024 m.</p>
<p>1.3.Pasiruošti direktoriaus pasikeitimui organizacijoje</p>	<p>1. Sudėliotas metinių darbų planas;</p> <p>2. Perskirstyti darbai ir pasidalintos atsakomybės su komanda;</p> <p>3. Išlaikytas PPŽ (pedagoginių ir psichologinių žinių kursas) ir bendrųjų kompetencijų vertinimas;</p> <p>4. Parengta metinių pokalbių metodika su pavaldžiais</p>	<p>1. 5 susitikimai su Centro direktore Asta dėl metinių direktoriaus darbų organizacijoje;</p> <p>2. Atsakomybių ir strateginių darbų pasiskirstymas su komanda ir erdvių vadovais – 5 susitikimai;</p> <p>3. Išlaikytas 1 PPŽ ir 1 kompetencijų vertinimas;</p> <p>4. Parengtas 1 metinių veiklos vertinimo išvados šablonas su papildomais refleksijos klausimais darbuotojų metiniam į(si)vertinimui ir suorganizuoti 9 metiniai pokalbiai su pavaldžiais darbuotojais (erdvių</p>	<p>1. Įvykę 5 susitikimai – planas parengtas.</p> <p>2. 5 susitikimai su erdvių vadovais ir atsakomybių persiskirstymas – įvyko.</p> <p>3. 1 PPŽ išlaikytas. 1 kompetencijų vertinimas dar ne, nes nepaskelbtas konkursas.</p> <p>4. Atsirado darbuotojų</p>

	darbuotojais su Centro direktore Asta.	vadovais ir administracija).	vertinimo sistema, šablonas, sukurti klausimai. Vertinimas su pavaldžiais darbuotojais atliktas.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neparengtas tolimesnis paramos rinkimo planas „Muzikiniam rūšiui“	Nebespėjau, nes teko periminti organizaciją ir šis tikslas persikėlė į 2024 m. – turiu planą šią idėją perduoti „Olimpijos“ erdvės vadovei.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Patvirtinta organizacijos struktūra	Atsirado pavaldumo hierarchijos aiškumas, atsiskaitymo už darbus tvarka, darbų delegavimas, aiškesnis pasidalinimas atsakomybėmis.
3.2. Pradėta neformalaus ugdymo ir neformalaus vaikų švietimo srities pertvarka.	Ji dar nėra baigta, tačiau perėmus organizacijos valdymą, paaiškėjo, kad įstaigoje NVŠ krepšelius vykdė žmonės pagal individualią veiklą, tuo pažeisdami Biudžetinės sandaros įstatymą. Buvo nuspręsta darbuotojus padaryti samdomais darbuotojais ir mokėti jiems darbo užmokestį. Pertvarka dar nėra baigta. Persikėlė į 2024 m. Perėjus į Skaitlį, rasta pažeidimų.
3.3. Projektų ir atskirų sričių veiklos bei finansų patikros.	Nebuvo planuotos, pabaigtos sėkmingai. Pamokos išmoktos, darbuotojai informuoti apie rezultatus.
3.4. Nors ir esant itin didelei darbuotojų kaitai (maždaug 80 proc.) pavyko padidinti unikalių jaunuolių skaičių centre.	2022 m. buvo – 1268 2023 m. – 1595 2021 m. (įdomumo dėlei buvo 853)

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir
----------	---------------------	-------------------------------	------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Biudžeto planavimas ir valdymas
7.2. Pokyčių valdymas organizacijoje

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sukurti reikalingi organizacijoje norminiai teisės	1. Atnaujinta Centro taryba, patvirtinta	1. Patvirtinta 1 Centro taryba

aktai	direktoriaus įsakymu 2. Sukurta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema 3. Atnaujinti AJC „Mes“ nuostatai 4. Atnaujintas strateginis planas 5. Pateikta ir pavišinta Centro metų veiklos ataskaita	2. Patvirtinta 1 darbo apmokėjimo sistema 3. Atnaujinti Centro nuostatai 4. Pakoreguotas ir patvirtintas Centro 2023-2025 metų planas 5. Pavišinta Centro 2023 m. veiklos ataskaita
8.2. Įgyvendinta AJC „Mes“ modernizacija	1. Kartu su Vilniaus m. savivaldybės Jaunimo ir neformalaus užimtumo skyriumi pasiruošti Centro modernizacijai 2. Sukurti būsimo Centro struktūrą 3. Pakoreguoti Centro Nuostatus 4. Įgyvendinti modernizaciją	1. Sudalyvauta bent 3 susitikimuose su Jaunimo ir neformalaus užimtumo skyriumi ruošiantis modernizacijai; 2. Paruošta būsimo Centro struktūra; 3. Pakoreguoti Centro nuostatai; 4. Iki 2024-09-01 įgyvendinta modernizacija.
8.3. AJC „Mes“ Šopeno g. 3 papildomų patalpų atnaujinimas	1. Parengti remonto sąmata; 2. Rasti paslaugų teikėjus; 3. Gauti lėšų/Suremontuoti likusią Šopeno g. 3 patalpų dalį; 4. Nupirkti reikalingas priemones ir baldus; 5. Įveiklinti patalpas ir paskirstyti Centro darbuotojams bei veikloms.	1. Parengta 1 remonto sąmata; 2. Rasti paslaugų teikėjai; 3. Gautos lėšos/Suremontuotos V. Šopeno g. 3 patalpos; 4. Nupirkti reikalingi baldai ir priemonės; 5. Patalpos pritaikytos Centro veikloms.
8.4.		

8.5.		
------	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojai nesugebės prisitaikyti prie išaugusios biurokratinės naštos ir paliks organizaciją
9.2. Darbuotojams netiks darbo apmokėjimo sistema ir jie išeis iš darbo
9.3. Galimas perdegimas tiek mano, tiek mano komandos

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Vilniaus atviro jaunimo centro Mes bendruomenė ir taryba perskaičiusi l.e.p. direktorės pateiktą metinę veiklos ataskaitą vertina - **labai gerai**. Direktorės pasiryžimas procesų perėmimui buvo jaučiamas jau praėjusių metų pradžioje. Perėmusi pareigas l.e.p. direktorė tikrai stengiasi palaikyti tinkamą organizacijos mikroklimatą, susitelkė į darbuotojų asmeninės gerovės gerinimą, iškilus problemoms visuomet skyrė laiko jų sprendimui. Susidūrus su šių metų vidiniais ir biurokratiniais pokyčiais bei projektų patikrinimais išlaikė stabilumą ir atvirą komunikaciją komandai. Tai pagrindinė vertybė vedanti organizacijos komandą į priekį ir demonstruojanti Žavintos Pašiulevičės lyderystę – tai ir buvo matoma iš vadovės įdirbio ir dedamų pastangų. Buvo jaučiamas ir nuoseklesnis organizacijos atstovavimas tinklo susitikimuose bei socialinių tinklų paskyrose, įsitraukimas nominuojant jaunimo darbuotojas JRA stipendijoms. Klientų akimis, organizacijos vadovės pokytis nebuvo pastebimas. Tai priimame kaip teigiamą grįžtamąjį ryšį ir įvertinimą, jog buvo užtikrintas sklandus organizacijos vadovo pareigų perėmimas.

darbuotojų atstovė - \_\_\_\_\_ Mantė Surgautaitė 2024-02-23

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorę vertinu labai gerai. Įstaigos vadovė yra motyvuota ieškoti sprendimų bei galimybių plėsti darbo su jaunimu metodikas bei įgyvendinimą Vilniaus mieste. Siūlau įstaigos vadovei nustatyti 15 proc. kintamąją dalį.

Skyriaus vedėjas \_\_\_\_\_ Vidmantas Mitkus 2024-02-26  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – labai gerai.

Susipažinau.

L.e.p. direktorė \_\_\_\_\_ Žavinta Pašiulevičė 2024-02-26  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS ATVIRO JAUNIMO CENTRO "MES" DIREKTORĖS ŽAVINTOS PAŠIULEVIČĖS METINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-01 Nr. A290-276/24(3.4.40-ORG1)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žavinta Pašiulevičė, atstovas, Vilniaus atviras jaunimo centras „Mes“
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽAVINTA PAŠIULEVIČĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-28 17:23:22 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-28 17:23:44 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-12-08 11:38:02 – 2026-12-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDMANTAS MITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-01 12:17:28 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-01 12:17:35 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-08-19 11:17:26 – 2024-08-19 11:17:26
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-01 12:18:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-03-01 12:18:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“